



Informacje organizacyjne dla Wystawców

Szanowni Państwo,

w związku ze zbliżającymi się Targami Pracy i Rozwoju Pedagoga, prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami organizacyjnymi.

- **Dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz sprzętu**

Organizator nie zapewnia powierzchni magazynowych, dlatego prosimy o dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych (np. ulotek, informatorów, folderów, roll-upów) oraz sprzętu w dniu Targów. Materiały informacyjno-promocyjne (oferty pracy, staży, praktyk, wolontariatu, ulotki, informatory), które zostaną Państwu po imprezie, będzie można przekazać pracownikowi Biura Karier GWSH celem dalszego udostępniania ich studentom.

- **Parking**

Dwa bezpłatne parkingi (na dziedzińcu oraz za budynkiem Uczelni) dysponują 100 miejscami postojowymi.

- **Organizacja stoisk**

Stoiska Wystawców będą rozstawione **wzdłuż holu (parter) zabytkowej siedziby Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej przy ul. Biskupiej 24B w Gdańsku**. Organizator Targów zapewnia Wystawcy stoisko (ławkę oraz dwa krzesła). **Wystawcy proszeni są przygotowanie stoisk przed otwarciem Targów, tj. o godz. 9.30**. Stoiska powinny być udostępnione dla zwiedzających przez cały czas trwania Targów (w godz. 10.00 – 14.00).

- **Organizacja warsztatów**

Warsztaty będą się odbywać w salach wykładowych, zgodnie z planem podanym na plakacie informacyjnym. Organizator zapewnia rzutniki multimedialne. Prosimy o dostarczenie własnego komputera w przypadku prezentacji multimedialnych.

Zobacz zabytkową siedzibę GWSH – wirtualny spacer:

<http://www.gwsh.gda.pl/prezentacja.htm>

Osoba do kontaktu:

Małgorzata Gwizdalska, Koordynator Targów (**Biuro Karier GWSH**)

ul. Biskupia 24B, 80-875 Gdańsk

tel.: 600 327 981

e-mail: m.gwizdalska@gwsh.gda.pl

<http://www.gwsh.gda.pl/pl/zobacz-takze/targi-pracy-i-rozwoju-pedagoga.html>