

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ

Ogłoszenie Nr 1/2018

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ W MIEJSKIM ŻŁOBKU NR 1 „KRÓLA MACIUSIA” W PRUSZCZ GDAŃSKIM

Dyrektor Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim ogłasza nabór na wolne stanowisko

OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Żwirki i Wigury 8

Wymagania niezbędne:

1. Posiada kwalifikacje:

- a) pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub
- b) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- c) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

3. Nieposzlakowana opinia

4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

5. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobry kontakt z dziećmi

2. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość

3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3

4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem

5. Umiejętność pracy w zespole,

6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci

2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych

3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju

4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku

5. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka

6. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: **1 etat**

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: **01.04.2018 – umowa o pracę**

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Kopia dowodu osobistego
6. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 1 lit. a – c
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.
10. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Żłobku Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim przy ul. Żwirki i Wigury 8 **do dnia 15 lutego 2018 r. do godz. 16⁰⁰** lub pocztą na adres: **83-000 Pruszcz Gdański, ul. Żwirki i Wigury 8** z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Opiekunki dziecięcej – Ogłoszenie Nr 1/2018**”, w terminie do dnia **15.02.2018, do godz. 16⁰⁰**.

Decyduje data i godzina wpływu do Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim przy ul. Żwirki i Wigury 8.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.