

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ W GDAŃSKU**

**Rozdział I
Formy pomocy materialnej**

§ 1

1. Student Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogi.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

**Rozdział II
Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej**

§ 2

1. Na wniosek samorządu studenckiego, świadczenia o których mowa w § 1 ust 1 są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
2. Komisję Stypendialną w składzie jeden pracownik uczelni oraz pięciu studentów powołuje dziekan spośród studentów delegowanych przez Parlament Studentów i pracowników uczelni. Obecność co najmniej dwóch studentów w komisji jest wystarczającym kworum do podejmowania decyzji.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną w składzie prorektor ds. studenckich oraz pięciu studentów powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez Parlament Studentów i pracowników uczelni. Obecność co najmniej dwóch studentów w komisji jest wystarczającym kworum do podejmowania decyzji.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1,2,4 Regulaminu, są przyznawane przez Komisję Stypendialną, o której mowa w ust.2.
5. Stypendia rektora są przyznawane na wniosek studenta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, o której mowa w ust.3.
6. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wzór odwołania stanowi zał. nr 14 do Regulaminu. W przypadku decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wzór wniosku stanowi zał. nr 15 do Regulaminu.
7. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, a także od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora podjętej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 6, studentowi służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan lub rektor.
9. W ramach nadzoru, rektor w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy opisanej w ust. 7 lub niniejszym regulaminem.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 3 ust. 11-16.

Rozdział III **Postanowienia ogólne**

§ 3

1. Uczelnia posiada fundusz stypendialny i fundusz wsparcia dla osób niepełnosprawnych. (Art. 409 ust.1 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.))
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1-3 w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu przyznawane są na rok akademicki z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Stypendia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc a zapomoga o której mowa w § 1 ust 1 pkt 4 jednorazowo.
5. Wysokość stypendiów ustalana jest na początku roku akademickiego i może ulec zmianie w nowym semestrze w zależności od liczby uprawnionych osób w stosunku do posiadanej puli stypendialnej.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów urzędowych, załączonych do wniosków o stypendia i zapomogi, powinny być poświadczane o zgodności z oryginałem.
7. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi należy składać do odpowiednich dziekanatów lub przysyłać drogą pocztową na adres uczelni z dopiskiem: wniosek o przyznanie pomocy materialnej. Wnioski o przyznanie stypendium rektora należy składać do odpowiednich dziekanatów lub przysyłać drogą pocztową na adres uczelni z dopiskiem: stypendium rektora.
8. Stypendia, o których mowa w ust. 7 wypłacane są od miesiąca, w którym złożono wniosek.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może podnieść wysokość stypendium studentom znajdującym się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i przyznać im stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Stypendium w zwiększonej wysokości przyznawane jest na semestr.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
11. Świadczenia o których mowa w § 1 ust 1 Regulaminu:
 - 1) przysługują na studiach I stopnia , II stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra , magistra inżyniera albo równorzędny
 - b) magistra , magistra inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia.

12. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór wniosku stanowi zał. nr 2 do Regulaminu.
13. Rektor dokonuje podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w § 1 ust 1 pkt 1-4 Regulaminu.
14. Środki z dotacji, o których mowa w ust. 13 przeznaczone na stypendia rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku. Jeżeli studentów na kierunku jest mniej niż 10 stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
15. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
16. Decyzja o przyznaniu prawa do świadczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca , w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego o którym mowa w ust .11 pkt 2, został skreślony z listy studentów na kierunku na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres o jakim mowa w ust. 11 pkt 1.
17. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej nie może otrzymać stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości i zapomogi na tę samą okoliczność.
18. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
19. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia jemu, jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia, osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
20. Posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą być również przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki, na wniosek studenta, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i wypłacane są co miesiąc przez okres do 10 miesięcy w roku akademickim.
2. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 ustalana jest corocznie, publikowana jest w formie zarządzenia rektora.
4. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.

5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
6. Każdy wniosek o przyznanie stypendium jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwych Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać osobę składającą wniosek do osobistego złożenia wyjaśnień, a także może zażądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną studenta (np. zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej).
7. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą przeprowadzić weryfikację sytuacji materialnej studenta. Stypendium może nie zostać przyznane lub może zostać przyznane w niższej wysokości, jeżeli sytuacja studenta jest lepsza niż wskazują na to zaświadczenia o dochodach przedstawione przez studenta.
8. Student otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznego poinformowania komisji stypendialnej i udokumentowania każdej zmiany sytuacji materialnej dotyczącej jego osoby i członków rodziny ujętych we wniosku stypendialnym. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8 do Regulaminu.
9. Student znajdujący w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj.:
 - dochód na osobę w rodzinie poniżej kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej pod warunkiem korzystania z udokumentowanej pomocy społecznej,
 - sieroctwo, półsieroctwo,
 - udokumentowana opieka nad niepełnosprawnym członkiem rodziny.

§5

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
 - 1) Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada na ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych bądź faktycznych studenta ,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada na ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020, poz. 85 z późn. zm.)
 - b) stypendiów otrzymanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2018r. poz.1509 z późn. zm.)
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 r. życia, a jeżeli 26 r. życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
 3. Student o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 4. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
 5. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust.1,4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
 6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z jednego ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2006 r. Nr.136 poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
 7. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
 8. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
 9. W przypadku, gdy student pozostaje w związku nieformalnym i posiada dzieci z tego związku, musi dostarczyć akt urodzenia dziecka.

§ 6

Komplet dokumentów dotyczących stypendium socjalnego powinien zawierać:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium. We wniosku należy ująć wszystkie osoby stanowiące rodzinę w myśl przytoczonych wyżej przepisów. Wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do Regulaminu,
- 2) Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do Regulaminu,
- 3) Oświadczenie o przelewaniu kwoty stypendium na konto bankowe. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 10 do Regulaminu,
- 4) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za zeszły rok (lub za rok poprzedzający ten rok) dla wszystkich pełnoletnich osób ujętych we wniosku (włącznie ze studentem). Jeśli któryś z pełnoletnich członków rodziny ujętych we wniosku nie osiągnął w zeszłym roku podatkowym dochodów to powinien przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego o:
 - braku dochodów (zerowym dochodzie),
 - lub o braku NIP-u,
 - lub informację o tym, że dana osoba nie rozliczała się (nie złożyła zeznania podatkowego) za ubiegły rok – z tym, że zaświadczenie takie powinno mieć datę wystawienia od 2 maja do chwili złożenia wniosku (zaświadczenia sprzed 2 maja nie będą brane pod uwagę).
- 5) Oświadczenia o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej dla wszystkich osób pełnoletnich ujętych we wniosku (włącznie ze studentem). Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Regulaminu.
- 6) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie rozliczenia działalności gospodarczej z Urzędem Skarbowym (ryczałt czy zasady ogólne). W przypadku rozliczania się z US w formie ryczałtu – oświadczenie członków rodziny o wysokości dochodu z działalności gospodarczej osiągniętego w ubiegłym roku podatkowym. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5 do Regulaminu.
- 7) Zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo i dzieci własne studenta w przypadku ukończenia przez nie 18 lat – do wniosku nie wpisuje się rodzeństwa i dzieci własnych pełnoletnich, które nie uczą się lub nie studiują.
- 8) Oświadczenie o zmianie lub braku zmiany w dochodzie w ubiegłym lub bieżącym roku podatkowym, w stosunku do dochodu wykazanego we wniosku. W przypadku zmiany dochodu, do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu (np. zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z urzędu pracy, decyzja ZUS, postanowienie komornika).
- 9) Oświadczenie studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do Regulaminu.
- 10) W przypadku gospodarstwa rolnego – zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, lub nakaz płatniczy za ten rok.
- 11) W przypadku zatrudnienia za granicą - zaświadczenie o wynagrodzeniu netto w dewizach otrzymywanych przez studenta lub członka jego rodziny.
- 12) Ewentualne zestawienie dochodów nie wykazanych w rocznym zeznaniu podatkowym poświadczane dokumentami (odcinki alimentów, rent, odpis z wyroku sądu rodzinnego i inne).

- 13) W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 Regulaminu: oświadczenie, iż codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 9 do Regulaminu.
- 14) Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 12 Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi zał. 2 do Regulaminu.
- 15) Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych przez studenta jeżeli spełnia jeden z warunków opisanych w § 5 ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi zał. 16 do Regulaminu.

Rozdział V **Stypendium rektora**

§ 7

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen, określoną w ust. 4 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest przyznawane na jeden rok akademicki, na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi zał. nr 11 do Regulaminu.
4. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim, średnią ocen z przedmiotów objętych planem studiów mieszczącą się w 8% najwyższych średnich ocen na kierunku, na którym studiuje. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Warunkiem otrzymania stypendium jest terminowe złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta ze wszystkimi wpisami z dwóch ostatnich semestrów.
6. Przez osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust.1, rozumie się następujące osiągnięcia w bieżącym lub poprzednim roku akademickim:
 - 1) publikacje naukowe lub popularnonaukowe w czasopiśmie,
 - 2) udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię,
 - 3) wystąpienia na konferencjach naukowych,
 - 4) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - 5) inne sukcesy naukowe.
7. Przez osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust.1, rozumie się następujące osiągnięcia w bieżącym lub poprzednim roku akademickim:
 - 1) nagrody w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - 2) dzieła artystyczne, w tym plastyczne, literackie, muzyczne, które uzyskały bardzo dobre recenzje profesjonalistów z danej dziedziny sztuki,
 - 3) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub kulturalnymi,
 - 4) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego mającego walory artystyczne,
 - 5) inne sukcesy artystyczne.

8. Przez wysokie wyniki sportowe, o których mowa w ust. 1, rozumie się:
 - 1) reprezentowanie Polski na zawodach sportowych międzynarodowych,
 - 2) udział studenta w finałach mistrzostw Polski,
 - 3) zajęcie jednego z sześciu czołowych miejsc na zawodach rangi krajowej,
 - 4) wielokrotne reprezentowanie uczelni w różnego rodzaju zawodach rangi krajowej.
9. W przypadku, gdy podstawę przyznania stypendium stanowią wysokie wyniki sportowe, o których mowa w ust. 8, wniosek o przyznanie stypendium rektora jest opiniowany przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego GWSH lub inną kompetentną osobę wskazaną przez rektora.
10. Przyznanie stypendiów ustala się na podstawie jednej średniej arytmetycznej obliczonej łącznie z ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w sesji zimowej i letniej (zwykłej i poprawkowej).

W przypadku, gdy średnia ocen studenta wyliczona jest według skali ocen od 1 do 6 lub od 2 do 6, średnia przelicza się według zasad:

 - w przypadku ocen w skali 1 – 6, średnią ocenę w skali 2 – 5 uzyskuje się przeliczając według wzoru: $\text{ocena (2-5)} = 0,6 \times \text{ocena (1-6)} + 1,4$,
 - w przypadku ocen w skali 2 – 6, ocenę w skali 2 – 5 uzyskuje się przeliczając według wzoru: $\text{ocena (2-5)} = 0,75 \times \text{ocena (2-6)} + 0,5$.
11. Stypendium rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 2. Wyjątkiem są studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Studenci ci muszą spełniać określone kryteria będące podstawą przyznania stypendium rektora na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
12. Studentowi podejmującemu studia w GWSH w drodze przeniesienia z innej uczelni przysługuje stypendium rektora na podstawie ocen za rok studiów uzyskanych w poprzedniej uczelni, pod warunkiem udokumentowania średniej ocen (ksero indeksu lub kart egzaminacyjnych – potwierdzone za zgodność z oryginałem).
13. Student traci prawo do stypendium rektora w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 pkt. 1-5 regulaminu.
14. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

Rozdział VI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 8

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na jeden rok akademicki, na podstawie wniosku. Wzór wniosku stanowi zał. nr 12 do regulaminu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
4. Student ubiegający się o świadczenie określone w ust. 1 do wniosku dołącza orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o którym mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity; Dz.U. z 2018 roku, poz. 511)

5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie o którym mowa w ust 1, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Rozdział VII Zapomogi

§ 9

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z powodu:
 - 1) ciężkiej choroby studenta,
 - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka rodziny studenta,
 - 3) klęski żywiołowej (np. pożaru, powodzi),
 - 4) kradzieży,
 - 5) nieszczęśliwego wypadku.Wzór wniosku stanowi zał. nr 13 do Regulaminu.
2. Zdarzenia podane przez studenta nie mogą być starsze niż sprzed 3 miesięcy i muszą być udokumentowane zaświadczeniami właściwych organów (np. policja, straż pożarna, ZOZ, firma ubezpieczeniowa, dokumenty dot. zachorowania np. opis choroby, rachunki za lekarstwa czy leczenie).
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
4. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie i uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
5. Maksymalna wysokość zapomogi nie może przekroczyć 2.000 zł.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 10

1. Student traci prawo do stypendiów w następujących przypadkach:
 - 1) zostaje mu udzielony urlop dziekański, z wyjątkiem przypadku, gdy podstawę do jego udzielenia stanowiła choroba studenta,
 - 2) zostaje skreślony z listy studentów,
 - 3) kończy studia pierwszego lub drugiego stopnia przed upływem regulaminowego terminu.
 - 4) został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 p. 1 i 3 Regulaminu nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wpłacane są na konta bankowe wskazane przez studentów. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 10 do Regulaminu.
4. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r, poz.1509, z późn. zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020, poz. 85 z późn. zm.).