

**Wyciąg z REGULAMINU ORGANIZOWANIA PRAKTYK
W GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ W GDAŃSKU,
w tym warunków zwalniania studenta lub słuchacza z obowiązku ich odbycia**

§ 2

Przepisy ogólne

1. Studia w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku, zwanej dalej „Uczelnią”, obejmują zgodnie z programami kształcenia praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyka podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Przez praktyki rozumie się również praktyki pedagogiczne, realizowane na specjalnościach nauczycielskich oraz w odpowiednich zakresach studiów podyplomowych, praktyki pedagogiczno - terapeutyczne i praktyki logopedyczne realizowane na odpowiednich specjalnościach, zakresach studiów podyplomowych.
5. Postanowienia Regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na wszystkich kierunkach i specjalnościach oraz słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
6. Szczegółowe cele, zakres i czas odbywania praktyk określa program praktyk dla danego kierunku, specjalności lub danego zakresu studiów podyplomowych.
10. W stosunku do studenta/ słuchacza odbywającego praktykę stosuje się odpowiednio przepisy prawa o ochronie praw kobiet i osób młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy a także o ochronie danych osobowych.
11. Przy organizacji praktyki uwzględnia się potrzeby studentów/słuchaczy niepełnosprawnych.

§ 3

Cel praktyk

Do ogólnych celów praktyki zalicza się:

- wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach oraz zakresach studiów podyplomowych;
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce – integracja wiedzy teoretycznej z praktyką;
- poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych;
- zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, placówkach edukacyjno - wychowawczych itp.;
- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla danej organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
- uświadomienie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej, poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;

- gromadzenie materiałów niezbędnych lub wspomagających w napisaniu pracy dyplomowej/końcowej;
- przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własne kształcenie oraz wykazanie odpowiedzialności etycznej.

§ 4

Czas trwania praktyki i jej organizacja

1. Wymiar czasu praktyki na poszczególnych kierunkach studiów, specjalnościach, formach i poziomach kształcenia oraz na studiach podyplomowych określają programy studiów ustalane przez Senat dla danego cyklu kształcenia.
2. Programy praktyk przygotowywane są przez Pełnomocnika Rektora w porozumieniu z Dziekanem właściwego Wydziału dla poszczególnych kierunków i specjalności lub dla form i poziomów kształcenia dla danego naboru studiów i studiów podyplomowych.
3. Dziekan Wydziału może wyznaczyć osobę spośród nauczycieli akademickich do współpracy w celu konstruowania szczegółowego programu praktyk.
4. Praktyki realizowane są w instytucjach, placówkach edukacji i wychowania, instytucjach resocjalizacyjnych, jednostkach gospodarczych, administracyjnych, finansowych i innych podmiotach gospodarczych zwanych dalej „zakładami pracy”.
5. Praktyki podlegają hospitacji przeprowadzanej przez Pełnomocnika Rektora, Dziekana właściwego Wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną spośród nauczycieli akademickich, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
6. Student/słuchacz może zorganizować praktykę we własnym zakresie.
7. W przypadku studentów/słuchaczy, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki, podstawą jej realizacji jest pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki przez danego studenta/słuchacza na skierowaniu.

§ 5

Obowiązki studenta / słuchacza przed rozpoczęciem praktyki

1. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia o współpracy, skierowania wystawionego przez Pełnomocnika Rektora, według programu praktyk opracowanego dla poszczególnych kierunków, specjalności, form i poziomów kształcenia lub zakresów studiów podyplomowych.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student/słuchacz zobowiązany jest odebrać z Uczelni:
 - 1) skierowanie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 - 2) program praktyk,
 - 3) Dziennik Praktyk, w którym następuje potwierdzenie odbycia praktyki (załącznik nr 3 - Dziennik Praktyk) lub (załącznik nr 4 - Dziennik Praktyk Pedagogicznych),
 - 4) opinię – protokół praktyki odbytej przez studenta/słuchacza (załącznik nr 5) lub protokół praktyki pedagogicznej odbytej przez studenta/słuchacza (załącznik nr 6)
3. Student/słuchacz realizuje praktykę w czasie i w trybie uzgodnionym z osobą wskazaną przez zakład pracy jako zakładowym opiekunem praktyk.

§ 7

Obowiązki studenta/słuchacza odbywającego praktykę

1. Do podstawowych obowiązków studenta/słuchacza odbywającego praktykę należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego regulaminu i programem praktyki;
 - 2) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań objętych programem praktyki i wykonywanie poleceń przełożonych w zakładzie pracy (w szczególności zakładowego opiekuna praktyki);

- 3) przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
 - 4) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, w tym prowadzenie „Dziennika Praktyk”,
 - 5) po zakończeniu praktyki, przedstawienie Pełnomocnikowi Rektora pełnej dokumentacji, potwierdzającej realizację celów i zadań szczegółowo określonych w programie praktyk.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez studenta/słuchacza odbywającego praktykę w zakładzie pracy.
 3. Jeśli student/słuchacz w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy w zakładzie pracy, w którym odbywa praktykę – zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki. Student/słuchacz odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną Uczelni.

§ 8

Koszty prowadzenia praktyki

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk i realizacją, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W szczególnych przypadkach przewidzianych w porozumieniach Uczelni z zakładami pracy – student/słuchacz ponosi indywidualną opłatę za praktyki (wynagrodzenie opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy) – zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza o ustaleniu rodzajów i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne – opłat dodatkowych.

§ 9

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Rektora na podstawie:
 - 1) uzupełnionego i podpisanego „Dziennika Praktyk” przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - 2) opinii zakładowego opiekuna praktyki;
 - 3) własnej obserwacji zaangażowania i postępowania studenta/słuchacza;
 - 4) samooceny praktyki dokonanej przez studenta/słuchacza w oparciu o własną dokumentację.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru, na którym student/słuchacz jest zobowiązany ją odbyć.
3. Praktyki traktowane są tak samo jak zaliczenie przedmiotu. Praktyce zostaje przyporządkowana odpowiednia liczba punktów ECTS zgodnie z programem studiów według zasad obowiązujących w Uczelni.

§ 10

Zwalnianie z praktyki

1. Student/słuchacz może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki, jeżeli spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia, specjalnością lub zakresem studiów podyplomowych przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) uczestniczy lub uczestniczył w stażach, praktykach nieobowiązkowych, jest/był wolontariuszem w podmiotach gospodarczych krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiedniej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych,
 - c) bierze lub brał udział w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego, w wyjazdach studyjnych w kraju lub za granicą; udział ten może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program powyższych form zapewni osiągnięcie efektów uczenia się

przewidzianych programem praktyk dla danego kierunku studiów, specjalności lub danego zakresu studiów podyplomowych.

2. Warunkiem zwolnienia studenta/słuchacza z obowiązku odbywania praktyki jest złożenie do Pełnomocnika Rektora wniosku (załącznik nr 7 do Regulaminu), oraz :
 - a) w przypadku ubiegania się o zwolnienie na podstawie pracy zawodowej lub działalności gospodarczej:
 - zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy lub kserokopii wypisu z ewidencji działalności gospodarczej wraz z zakresem obowiązków zgodnych z kierunkiem, specjalnością pozwalających na osiągnięcie celów i efektów uczenia się zawartych w programie praktyki.
 - b) w przypadku uczestnictwa w stażach, praktykach nieobowiązkowych, wolontariacie, w pracach obozu naukowego, naukowo- technicznego, wyjazdach studyjnych w kraju i za granicą:
 - dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo (kserokopii umowy, zaświadczenia, programu) potwierdzającej jego udział wraz z zakresem obowiązków i liczbą godzin.
3. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Pełnomocnika Rektora, a fakt zwolnienia potwierdzany jest wpisem w dokumentacji przebiegu studiów studenta/słuchacza.
4. Student/słuchacz, który został zwolniony z obowiązku odbycia praktyki zachowuje przypisane jej punkty ECTS.
5. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie może odbyć praktyki w wyznaczonym terminie, Pełnomocnik Rektora na jego pisemną prośbę może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu praktyki umożliwia zaliczenie semestru i uzyskanie wpisu, którego dokonuje Pełnomocnik Rektora w dokumentacji przebiegu studiów studenta/słuchacza.
6. Student, który nie zaliczył praktyki w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, może ubiegać się o wpis warunkowy na zasadach określonych w regulaminie studiów.

Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Senat Uczelni i obowiązuje studentów / słuchaczy, którzy rozpoczęli studiowanie w GWSH począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

Pełny tekst niniejszego Regulaminu dostępny jest w biurze Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.