



**REGULAMIN ZASAD DYPLOMOWANIA
W GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ
W GDAŃSKU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne zasady postępowania związane z pisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym określa Regulamin Studiów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą uregulowań, których przytoczony dokument nie zawiera.
2. Zasady dyplomowania określają:
 - a) zasady przygotowania pracy dyplomowej.
 - b) przyjęcie pracy dyplomowej
 - c) kryteria oceny pracy dyplomowej
 - d) wymogi formalne pracy dyplomowej.
 - e) wymagania redakcyjne.

Rozdział II

ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACY

1. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl kształcenia. W pracy powinna być wykorzystana wiedza zdobyta uprzednio w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, projektów. Koncepcja pracy dyplomowej wynika z założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych z uwzględnieniem obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, kierunku studiów oraz specjalności. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.
2. Praca dyplomowa powinna mieć charakter:
 - a) badawczy (np. rozwiązanie problemu praktycznego, badania empiryczne oparte na aktualnie zebranych danych w konkretnych jednostkach),
 - b) analityczno-porównawczy (np. w formie omówienia, usystematyzowania i opatrzenia wnioskami oraz komentarzami materiału teoretycznego – przepisy prawne, strategie, koncepcje, itp. w odniesieniu do danej sytuacji mającej lub mogącej mieć miejsce w rzeczywistości),
 - c) projektowy lub projekcyjny (np. projekt organizacji, projekt systemu zarządzania, projekt systemu ekonomicznego, projekt systemu informacyjnego dla zarządzania, biznes plan przedsięwzięcia, plan marketingowy, projekcja ekonomiczno-finansowa)
3. Praca powinna być wolna od jakichkolwiek znamion plagiatu. Plagiat jest naruszeniem własności intelektualnej innej osoby w zakresie nauki i innych dziedzin, polega na bezpośrednim stosowaniu cudzych sformułowań jako własnych bez podania nazwy źródła, z którego pochodzą. Jest to więc kradzież polegająca na całkowitym przyjęciu cudzego utworu albo też znaczącej jego części.
4. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego i/lub doktora posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie lub zakresie związanym z danym kierunkiem studiów.
5. Student zobowiązany jest do złożenia deklaracji wyboru promotora na seminarium dyplomowe (załącznik nr 12).
6. Promotorzy prac dyplomowych akceptowani są przez właściwą Radę Wydziału przed rozpoczęciem prowadzenia seminarium po uprzednim przedstawieniu problematyki.

7. Przy ustaleniu tematyki pracy należy brać pod uwagę kierunek studiów i wybraną przez studenta specjalność. Należy uwzględnić również indywidualne zainteresowania studenta.
8. Proponowane tematy prac dyplomowych powinny być zatwierdzone przez Radę Wydziału, na co najmniej rok przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wzór druku przedstawionych propozycji tematów prac do zatwierdzenia przez Radę Wydziału przedstawia (załącznik nr 1).
9. Dziekanat właściwego Wydziału prowadzi ewidencję przyjętych tematów prac dyplomowych.
10. Zmiana proponowanego tematu pracy dyplomowej może nastąpić na wniosek promotora, a zatwierdzana jest przez Dziekana właściwego wydziału, który w przypadku wątpliwości może zasięgnąć opinii specjalisty z danej dziedziny.
11. Za zgodą Dziekana danego Wydziału student może w wyjątkowych sytuacjach uzyskać opiekę nowego promotora (wzór podania załącznik nr 11).
12. Konstruując pracę dyplomową należy uwzględnić następujące zasady praktyczne: *zasadę kompletności*- uwzględnienie wszystkich istotnych, a unikanie zbędnych elementów; *zasadę podporządkowania* - każdy rozdział pracy musi dotyczyć tematu pracy i koncepcji rozwiązania sformułowanego problemu badawczego, *zasadę wyłączości*- dane zagadnienie w pracy omawiane jest tylko raz w sposób logiczny i całościowy, *zasadę proporcji* - co najmniej 2/3 pracy powinno dotyczyć jej tematu, a wszystkie elementy tytułu powinny zostać szczegółowo przeanalizowane. Praca powinna zawierać od 3 do 5 rozdziałów.
13. Niedopuszczalne są w pracy zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła, pracy jednego autora.
14. Tytuł pracy dyplomowej powinien być: informacyjny, szczegółowy, zwięzły, bez nadużywania zbędnych słów (np. metoda, system, badanie, analiza, itp.)

Rozdział III

PRZYJĘCIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Po zatwierdzeniu pracy przez promotora student przekazuje do dziekanatu jeden zbindowany egzemplarz. Egzemplarz pracy składany do akt studenta musi być własnoręcznie potwierdzony przez promotora zapisem „*pracę przyjmuję*” na dodatkowej stronie dołączonej do pracy po stronie tytułowej.
2. Recenzent otrzymuje do oceny prace na co najmniej siedem dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie *pdf, i jednym z formatów: *doc, *docx, na nośniku CD lub DVD, autor pracy dyplomowej składa u promotora pracy dyplomowej nie później niż 30 dni przed ostatnim dniem sesji poprawkowej i planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Tekst pracy dyplomowej w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami wydruku komputerowego a plikiem elektronicznym, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej, a autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia wersji tożsamyh w wyznaczonym przez promotora terminie. Nośnik CD lub DVD powinien być podpisany (nazwisko, imię, tytuł pracy) i umieszczony w kopercie przyklejonej do wewnętrznej strony okładki na końcu pracy.
4. Pliki z pracą zapisaną w wybranym formacie, pod nazwą XXX (imię, nazwisko, rok egzaminu dyplomowego), każdy student przesyła do tzw. Centralnego systemu prac dyplomowych według schematu ustalonego przez dyrektora biblioteki GWSH w Gdańsku.

Rozdział IV

KRYTERIA OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca oceniana jest niezależnie przez promotora i recenzenta na przyjętym druku recenzji (załącznik nr 3). Recenzenta pracy wyznacza Dziekan. Warunkiem skierowania pracy do recenzji jest uzyskanie pozytywnej oceny promotora. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów GWSH w Gdańsku.
2. Praca napisana przez studenta przy współpracy z promotorem powinna dowieść, iż dyplomant posiada podstawowe umiejętności takie jak:
 - - przeprowadzenie własnych studiów literaturowych
 - - poprawne pod względem logicznym i uporządkowane sformułowanie celu i zakresu pracy
 - -rozwiązanie prostych problemów badawczych
 - -interpretacja i krytyczne podejście do uzyskanych wyników przeprowadzonych badań

Rozdział V

WYGAMANIA FORMALNE

1. STRONA TYTUŁOWA

Praca dyplomowa powinna posiadać stronę tytułową napisaną w języku polskim, na której winny znaleźć się takie informacje jak: nazwa uczelni i Wydziału, kierunek, specjalność, temat pracy, numer albumu, nazwisko i imię studenta, nazwisko promotora. Przykład strony tytułowej prezentuje (*załącznik nr 4*). Na stronie tytułowej nie należy umieszczać numeru strony, choć strona tytułowa jest pierwszą stroną pracy.

2. SPIS TREŚCI

Umieszcza się w nim – w kolejności występowania-wszystkie części składowe pracy dyplomowej z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z podaniem stron, od których się zaczynają.

Numeracja rozdziałów i podrozdziałów musi być hierarchiczna. Przykłady budowy spisu treści prezentuje (*załącznik nr 5*).

3. WSTĘP

Wstęp stanowi wprowadzenie w problematykę pracy oraz wyjaśnienie celu i zakresu pracy. Powinien zawierać również takie elementy jak uzasadnienie wybranego tematu, wskazanie problemu zasadniczego pracy i problemów szczegółowych. Czasami formułowana jest teza badawcza i hipotezy. Nakreślenie tła (kontekstu) omawianego zagadnienia czy podaniu ograniczeń zakresu prezentowanych rozwiązań, a także związku postawionego problemu badawczego z analizą źródeł literatury. Przedstawienie w krótkim zarysie poszczególnych rozdziałów pracy.

4. ROZDZIAŁ TEORETYCZNY

W tym rozdziale student powinien wykazać się wiedzą zdobytą na studiach z zakresu podjętego tematu oraz znajomości aktualnej literatury dotyczącej rozpatrywanego problemu.

5. ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE BADAŃ/ZAGADNIENIA METODOLOGICZNE

Zawiera informacje z zakresu wykorzystania w badaniach odpowiednich metod, technik i narzędzi badawczych (uzasadnienie decyzji ich wyboru oraz omówienia sposobów ich realizacji w pracy). Ta część pracy powinna być szczegółowa i składać się z charakterystyki grupy badawczej, schematu i metod zbierania danych oraz zastosowanych procedur.

Przykład struktury rozdziału metodologicznego przedstawia (załącznik nr 6).

6. ROZDZIAŁ OPISUJĄCY BADANIA WŁASNE AUTORA

Wyniki mogą być prezentowane w formie opisowej, graficznej, zebrane w tabelach. Graficzna prezentacja danych ilościowych pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wzbogaca treść pracy.

7. PODSUMOWNIE/WNIOSKI KOŃCOWE

Zawarta jest konkluzja oraz krytyczna refleksja na temat zrealizowania celu pracy wraz z odwołaniami do odpowiednich jej fragmentów. Należy wskazać czy postawione tezy zostały potwierdzone. Ocena wkładu własnego do rozwoju danej dziedziny nauki. Perspektywy kontynuacji badań. Sugestie i prognozy autora pracy dyplomowej ze wskazaniem ograniczeń zakresu stosowalności oraz prognozowanych korzyści z zastosowania proponowanych rozwiązań.

8. WYKAZ ŹRÓDEŁ I LITERATURY

Powinien zawierać tylko takie pozycje, na które autor powołał się w tekście przynajmniej raz. W spisie źródeł i literatury muszą znaleźć się także adresy stron internetowych wykorzystywanych przy pisaniu pracy. Końcowe zestawienie zapisuje się w porządku alfabetycznym z kropką po każdej pozycji z podaniem liczby porządkowej.

1. ŹRÓDŁA

Źródła archiwalne

Kroniki

Źródła drukowane

1. Akty prawne: Konstytucja, ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, inne akty wykonawcze, akty organów terenowych

2. RELACJE WSPOMNIENIOWE

3. PRASA

1. „Refleksje” nr 9, wrzesień 2003.

4. OPRACOWANIA

Druki zwarte

1. nazwisko autora, pierwsza litera imienia autora, „tytuł opracowania”, wydawnictwo, rok i miejsce publikacji

Artykuły, studia, szkice

1. nazwisko autora, pierwsza litera imienia autora, „tytuł opracowania”, wydawnictwo, rok i miejsce publikacji, strony od- do

5. MATERIAŁY NIEPUBLIKOWANE

www.edukacja.pl [udostępniono: dnia 08.10.2012 roku]

9. ANEKS

Zawiera ponumerowane w kolejności załączniki cytowane w pracy

10. WYKAZ RYCIN

Zawiera on opis tematyczny prezentowanych rycin ze wskazaniem strony, na której się ona znajduje w pracy dyplomowej. Numeracja rycin powinna być kolejna w całej pracy, nie numeruje się od początku rycin w poszczególnych rozdziałach. Ryciny w tekście pracy powinny być opisane w jednolity sposób. Każda rycina powinna posiadać numer umieszczony nad rycinom, bez kropki na końcu. Tytuł ryciny powinien być umieszczony za numerem, bez kropki na końcu. Tytuł winien być zapisany czcionką numer 12 Times New Roman. Źródło powinno być zapisane pod rycinom w formie powołania się na piśmiennictwo czcionką Times New Roman wielkość czcionki 10. Jeśli rycina została przygotowana samodzielnie w oparciu o literaturę należy podać autora i rok wydania źródła. W przypadku rycin sporządzonych w oparciu o badania własne nie podaje się źródła tylko zamieszcza się zapis *wykonano na podstawie badań własnych*. Przykładowy opis ryciny przedstawia (załącznik nr 7).

Przykład wykazu rycin:

1. Rycina nr 1- tytuł ryciny.....str.

11. WYKAZ TABEL

Zawiera on opis tematyczny prezentowanych tabel ze wskazaniem strony, na której się ona znajduje w pracy dyplomowej. Numeracja tabel powinna być kolejna w całej pracy, nie numeruje się od początku tabel w poszczególnych rozdziałach. Tabele w tekście pracy powinny być opisane w jednolity sposób. Tabele w całej pracy powinny mieć jednakową konstrukcję. Każda tabela powinna posiadać numer umieszczony nad tabelą, bez kropki na końcu. Tytuł tabeli powinien być umieszczony za numerem, bez kropki na końcu. Tytuł winien być zapisany czcionką numer 12 Times New Roman. Źródło powinno być zapisane pod tabelą w formie powołania się na piśmiennictwo czcionką Times New Roman wielkość czcionki 10. Jeśli tabela została przygotowana samodzielnie w oparciu o literaturę należy podać autora i rok wydania źródła. W przypadku tabel sporządzonych w oparciu o badania własne nie podaje się źródła tylko zamieszcza się zapis *wykonano na podstawie badań własnych*. Przykładowy opis tabel przedstawia (załącznik nr 8). Pod tabelą winna być zamieszczona analiza oraz interpretacja informacji wynikających z danych zawartych w tabeli.

Przykład wykazu tabel:

1. Tabela nr 1- tytuł tabeli.....str.

12. STRESZCZENIE PRACY

Każda praca dyplomowa, oprócz poszczególnych rozdziałów pracy, powinna zawierać streszczenie. W streszczeniu pracy dyplomowej należy przedstawić cel oraz zakres pracy dyplomowej, krótko scharakteryzować wykonane badania lub dokonaną analizę materiałów źródłowych. Przedstawić główne wnioski. Streszczenie nie powinno przekraczać 2/3 strony ale też nie powinno być zdawkowe (np. dwa zdania). Streszczenie powinno być napisane o czcionką o jeden punkt mniejszą niż treść pracy z pojedynczymi odstępami między wierszami (np. Times New Roman 11, gdy praca napisana jest 12). Pierwszy wiersz akapity wcięty 7 spacji. Tekst wyrównany do lewej i prawej strony (wyjustowany) bez dzielenia wyrazów lub z dzieleniem wyrazów tak jak została przyjęta zasada przy pisaniu całej pracy dyplomowej.

W streszczeniu pracy dyplomowej nie należy cytować literatury ani odwoływać się do tabel i rycin. Streszczenie pracy winno być umieszczone na końcu pracy po spisie literatury.

Wzór streszczenia pracy przedstawia (załącznik nr 9).

Bezpośrednio przed streszczeniem podane są słowa kluczowe (minimum pięć). Słowa kluczowe to pojedyncze słowa (np. wychowanie, pedagogika) lub wyrażenia (np. zdjęcia satelitarne, księga wieczysta, patologie społeczne), które bezpośrednio wiążą się z treścią pracy i pozwalają na ich podstawowe zdefiniowanie tematykę pracy (np. w bazie danych).

13. OŚWIADCZENIE

Elementem koniecznym w pracy dyplomowej jest podpisane własnoręcznie przez autora oświadczenie, że praca dyplomowa nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wzór oświadczenia przedstawia (załącznik nr 10). Oświadczenie umieszcza się po streszczeniu i jest ostateczną częścią, zamykającą całą pracę.

Rozdział VI

WYGAMANIA REDAKCYJNE

1. Dla przejrzystości pracy poszczególne fragmenty pracy podzielone są na rozdziały i podrozdziały oznaczone najczęściej kolejnymi cyframi. Każdy główny rozdział pracy powinien rozpoczynać się od nowej strony. Nazwy rozdziałów i podrozdziałów nie powinny kończyć się kropką. Tytuł rozdziału piszemy czcionką 14 z pogrubieniem, a podrozdziału 12 z pogrubieniem.
2. W celu wyróżnienia miejsc, w których dyplomant porusza nowe zagadnienia w rozdziale należy stosować podział tekstu na akapity. Ułatwia to czytanie i rozumienie treści pracy. Pierwszy wiersz każdego akapitu należy wyróżnić wcięciem -7 spacji.
3. Praca powinna być napisana jednolitą czcionką przy użyciu edytora Microsoft Word 2000 i nowszy; wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5; rodzaj czcionki Times New Roman; wielkość czcionki 12; lewy margines wynosi 3,0 cm, jeśli objętość pracy wynosi do 120 stron, w przypadku, gdy objętość pracy wynosi więcej niż 120 stron lewy margines winien wynosić 3,5 cm; prawy margines 2,0 cm; marginesy górny 2,5 cm, dolny 2,0 cm.
4. Na końcu wersów nie powinny znajdować się spójników oraz przyimki
5. Tekst powinien być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej strony)
6. Numeracje stron prowadzi się od strony tytułowej. Numer strony umieszcza się na górze strony i wyśrodkowuje. Na stronach tytułowych nie umieszcza się numerów.
7. Objętość pracy uzależniona jest od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki, decydujące zdanie należy do promotora.
8. W pracy nie powinno stosować się podkreśleń, które wychodzi obecnie z użycia. Można używać pogrubień, spacji, kursywy. **Pogrubienie** oznacza użycie czcionek o mocniejszym rysunku. Jego celem jest wyróżnienie określonych wyrazów czy fragmentów tekstu. S p a c j a oznacza dodatkowa odległość między poszczególnymi literami danego wzoru (tzw. r o z s t r z e l e n i e). Korzystanie z pogrubień i spacji wymaga umiaru w pracy. *Kursywa* (zwana też *italiką*) jest rodzajem pisma, w którym używa się czcionki pochylonej w prawo, zbliżonej kształtem do pisma ręcznego. Wyróżnienie za pomocą kursywy jest bardzo estetyczne.

9. Praca dyplomowa powinna być pisana w formie bezosobowej np. przedstawiono.....; zaprezentowano.....; przytoczono....
10. Tabel nie należy dzielić stronami, tylko przenieść na jedną stronę za wyjątkiem wielostronicowych tabel.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Zasad Dyplomowania w GWSH w Gdańsku obowiązuje studentów rozpoczynających seminała dyplomowe po wejściu w życie niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem oraz Regulaminem Studiów GWSH w Gdańsku decyzje podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.

Załączniki - wzory:

1. Wzór wykazu propozycji tematów prac dyplomowych,
2. Wzór oświadczenia o udostępnieniu pracy,
3. Wzór recenzji pracy dyplomowej,
4. Wzór strony tytułowej,
5. Wzór struktury rozdziałów,
6. Wzór rozdziału metodologicznego,
7. Wzór opisu rycin,
8. Wzór opisu tabel,
9. Wzór streszczenia pracy dyplomowej,
10. Wzór oświadczenia studenta.
11. Wzór deklaracji wyboru promotora seminarium dyplomowego,
12. Wzór podania o opiekę nowego promotora.