

**Zarządzenie Kanclerza  
Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku  
Nr 4/2011 z dnia 31.05.2011 r.**

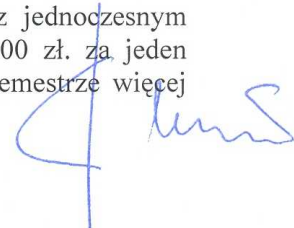
w sprawie: ustalenia rodzajów i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne – opłat dodatkowych w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku oraz w Filii w Koszalinie GWSH w Gdańsku w roku akademickim 2011/2012.

Na podstawie § 11 ust.2 pkt. 1 i § 14 pkt.1 Statutu GWSH zatwierdzonego decyzją MNiSW z dnia 08.02.2010 r. MNiSW-DNS-WUN-6012-6978-2/AM/10 oraz Uchwały Senatu GWSH nr 1/2008 z dnia 25.11.2008 r. w sprawie utworzenia w Koszalinie Filii GWSH w Gdańsku zatwierdzonej decyzją MNiSW z 23.07.2010 r. nr MNiSW-DNS-WUN-6021-10481-1/EK/10 i decyzją MNiSW z dnia 23.07.2010 r. nr MNiSW-DNS-WUN-6021-10482-3/EK/10 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam rodzaje i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne – opłat dodatkowych w roku akademickim 2011/2012:

1. Opłata manipulacyjna z tytułu wnoszenia opłat za studia w systemie ratalnym – 50 zł., wnoszona przy pierwszej racie.
2. Opłata manipulacyjna z tytułu wniesienia opłaty za semestr studiów jednorazowo, w terminie późniejszym, niż ustalony zarządzeniem Kanclerza – 50 zł.
3. Opłata za seminarium – 80 zł., wnoszona przy pierwszej racie opłaty za dany semestr.
4. Opłata za dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami wnoszona przy ostatniej racie opłaty za ostatni semestr studiów – 60 zł.
5. Opłata za złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego bądź magisterskiego) po terminie – 500 zł.
6. Opłata za różnice programowe z tytułu zmiany kierunku, specjalności, trybu studiów, powtarzania semestru lub przeniesienia do GWSH w Gdańsku z innej Uczelni:
  - a) zaliczenie – za 1 przedmiot: 60 zł.
  - b) egzamin – za 1 przedmiot: 80 zł.
7. Opłata za wznowienie w prawach studenta ( opłata reaktywacyjna) – 100 zł. Opłatę należy wnieść w terminie 7 dni od uzyskania zgody Dziekana Wydziału.
8. Opłata za powtarzanie nie zaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym wpisem na wyższy semestr studiów – 300 zł. za jeden przedmiot. Wpis warunkowy nie może obejmować w semestrze więcej



niż 2 przedmiotów a w skali roku akademickiego nie więcej niż 3 przedmiotów. Opłatę należy wnieść w terminie 7 dni od uzyskania zgody Dziekana Wydziału.

9. Opłata za praktyki zawodowe w placówkach, z którymi Uczelnia podpisała umowy – 100 zł., wnoszona jednorazowo w semestrze, w którym przewidziane jest odbywanie praktyki.

10. Opłaty za wydanie:

- a) legitymacji studenckiej – 5 zł.
- b) duplikatu legitymacji studenckiej – 7,50 zł.
- c) indeksu – 4 zł.
- d) duplikatu indeksu – 6 zł.
- e) duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 90 zł.
- f) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy- 40 zł.
- g) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wraz z odpisem suplementu w tłumaczeniu na język angielski – 70 zł.
- h) dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – 30 zł., za wydanie jego duplikatu – 45 zł.
- i) odpisu z protokołu – 5 zł.
- j) zaświadczenia o przebiegu studiów – 20 zł.
- k) karty egzaminacyjnej – 10 zł.

Opłaty winny być wnoszone przed wydaniem powyższych dokumentów.

## § 2

Nie uiszczanie opłaty za semestr studiów w terminach ustalonych Zarządzeniem Kanclerza skutkuje skreśleniem z listy studentów GWSH w Gdańsku.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ  
*mgr Wiktor Usik*