

**Zarządzenie Rektora
Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku
Nr 6/2010 z dnia 23.03.2010 r.**

w sprawie : wprowadzenia Regulaminu Pisania Pracy Dyplomowej w
Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.


Na podstawie art. 66 ust. 2 p. 3 i ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 r. poz. 1365 ze zm.) oraz § 11 ust. 2 p. 2 i § 16 p. 1 Statutu Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku, zatwierdzonego decyzją MNiSW z dnia 08.02.2010 r. nr MNiSW-DNS-WUN-6012-6978-2/AM/10 , zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzam Regulamin Pisania Pracy Dyplomowej w Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Zbigniew Machaliński

Załącznik:

- Regulamin Pisania Pracy Dyplomowej w Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.

REGULAMIN PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ W GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ W GDAŃSKU

§ 1

Ogólne zasady postępowania związane z pisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym określa Regulamin Studiów GWSH. Poniższe wymogi dotyczą uregulowań, których przytoczone dokumenty nie zawierają.

§ 2

Zalecenia ogólne

1. W pracy dyplomowej autor powinien wykazać umiejętności warsztatowe i redakcyjne: właściwy układ, treść, przejrzystość argumentacji, umiejętność wykorzystania źródeł, umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy. Wykonana praca ma być dowodem opanowania umiejętności niezbędnych do pisania prac naukowych w zakresie studiowanej dyscypliny. Praca musi być samodzielna. Powinna zawierać istotny wkład własny pracy intelektualnej studenta, a nie stanowić tylko kompilację zebranych materiałów źródłowych. Niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy duże fragmenty tekstu kopiowane są z innych źródeł. Każdy przytoczony obcy tekst musi być opatrzony przypisem.
2. Objętość pracy dyplomowej powinna się zawierać w wymiarze od 40 do 60 stron maszynopisu.
3. Praca powinna być napisana przy użyciu edytora Word firmy Microsoft.
4. Czcionka i marginesy:
 - a) czcionka Times New Roman,
 - b) wielkość czcionki podstawowej to 12 pkt. 1800 znaków na stronie A4. 30 wierszy po 60 znaków,
 - c) odstęp między wierszami na 1,5 wiersza,
 - d) marginesy – górny, dolny, prawy – na 2,5 cm.
 - e) lewy margines 3,5 cm.
5. Zbieranie materiałów powinno odbywać się od momentu zaakceptowania tematu przez promotora, czyli w pierwszym miesiącu po rozpoczęciu zajęć seminaryjnych. Napisane części pracy należy sukcesywnie przekazywać promotorowi, który zaakceptuje bądź przekaże swoje uwagi w celu dokonania zmian. Pierwszą wersję napisanej pracy należy przedstawić w całości promotorowi nie później niż na jeden miesiąc przed jej złożeniem w dziekanacie.
6. Rola promotora jest szczególnie ważna. Uwagi promotora są dla studenta obowiązkowe. Promotor udziela pomocy w wyborze tematu pracy przez studenta, uwzględnia jej konspekt, plan i na końcu

całą pracę. Promotor na każdym spotkaniu seminaryjnym powinien kontrolować postęp pracy studenta.

7. Za zgodą dziekana student może w wyjątkowych sytuacjach uzyskać opiekę nowego promotora.
8. Student składa pracę do oceny promotorowi w terminie określonym w harmonogramie pisania pracy dyplomowej.
9. Po zatwierdzeniu pracy przez promotora student przekazuje ją do dziekanatu. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta. Promotorów i recenzentów wyznacza dziekan spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w tematyce danej pracy dyplomowej.
10. Ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią ocen promotora i recenzenta.
11. Student składa w dziekanacie dwa egzemplarze pracy:
 - a) jeden egzemplarz pracy, drukowany jednostronnie dla promotora,
 - b) drugi egzemplarz pracy, drukowany dwustronnie, zbindowany (do akt studenta),
 - c) oba egzemplarze prac muszą być zaakceptowane i podpisane przez promotora,
 - d) przy składaniu pracy w dziekanacie, student podpisuje oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.

§ 3

Zalecenia szczegółowe.

1. Praca dyplomowa powinna składać się z następującej treści:
 - strony tytułowej,
 - spisu treści,
 - wstępu,
 - rozdziałów i podrozdziałów,
 - zakończenia,
 - bibliografii,
 - metryczki,
 - oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej.
 - 1) strona tytułowa – jej wzór został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszych zaleceń.
 - 2) spis treści – w spisie treści umieszcza się wszystkie części składowe pracy dyplomowej w porządku problemowym i chronologicznym z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają.
 - 3) wstęp – we wstępie należy umieścić przede wszystkim takie elementy, jak:
 - a) sprecyzowanie tematu pracy oraz wyjaśnienie i uzasadnienie wybranego tematu,
 - b) przedstawienie struktury pracy wskazując przewodnie myśli.
 - 4) rozdziały i podrozdziały – Każdy rozdział zaczyna się od nowej strony, podrozdział zaś może być oddzielony pustym wierszem. Tytuł rozdziału oraz jego numer pisany cyfrą rzymską powinien

być wypośrodkowany. Na początku każdego rozdziału można napisać krótko, czego rozdział ten będzie dotyczył.

- 5) zakończenie - zakończenie pracy stanowi jej podsumowanie. Należy w nim umieścić stwierdzenia dotyczące tez pracy i uzasadnienia. Należy wskazać, czy założone tezy zostały potwierdzone, czy postawione cele zostały zrealizowane w trakcie pisania pracy, czyli należy podsumować wynik tego, do czego doszedł autor w rozdziałach i podrozdziałach.
- 6) bibliografia – ostatnim etapem pracy dyplomowej jest bibliografia czyli pozycje z których korzysta się przy pisaniu pracy. Student w swojej pracy dyplomowej powinien wykazać samodzielność myślenia i to, że potrafi stawiać proste tezy badawcze, korzystać z literatury, materiałów i opracowań na dany temat.
Pozycje bibliograficzne mogą być spisane alfabetycznie według nazwiska autora i daty wydania, lub też według rodzajów źródeł. Przy źródłach internetowych należy podać dokładny adres strony, oraz datę, kiedy z danego materiału korzystano. Sposób zapisu znajduje się w załączniku nr 3.
- 7) metryczka – nie dłuższa niż na jedną stronę. Należy umieścić w niej podstawowe informacje o pracy ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego. Wskazać krótko: cel, główne tezy, metody badawcze, wyniki i wnioski.
- 8) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej - jego wzór został przedstawiony w załączniku nr 2 do niniejszych zaleceń.

2. Pozostałe elementy pracy dyplomowej.

- 1) przypisy: - stanowią o ważną część pracy dyplomowej. Przypisy są dowodem tego, że przy pisaniu pracy student korzystał z literatury, a co również niezmiernie istotne – przypis ustrzeże od zagrożeń plagiatowych. Wykorzystanie cudzych myśli lub wywodów, bez podania źródła jest plagiatem. W przypisach podaje się informacje o literaturze źródłowej, na którą student powołuje się w pracy. Przypis powinien znajdować się na stronie tekstu, którego dotyczy, w dolnej części strony. Można również umieszczać przypisy w tekście lub na zakończenie rozdziału, o tym decyduje promotor. Przypisy mogą być redagowane w różny sposób, ale ich forma musi być jednolita w całej pracy.
- 2) cytaty: - wówczas, gdy w pracy przytacza się cudze, oryginalne sformułowania, myśli, wypowiedzi, należy taki tekst opatrzyć przypisem i jeszcze dodatkowo ująć w cudzysłów, a w przypisie podać stronę dokumentu źródłowego, na której znajduje się cytowany tekst.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia przez promotora lub recenzenta, że praca była realizowana niesamodzielnie student jest zobowiązany opracować i złożyć nową wersję pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy dotrzymanie terminu jest niemożliwe, student składa

zaopiniowany przez promotora wniosek o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

2. W przypadku przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego stosuje się przepisy art. 214 ust 4 i następne ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.).

REKTOR

prof. dr hab. Zbigniew Machajński

Załączniki:

- nr 1 - wzór strony tytułowej,
- nr 2 - oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej,
- nr 3 - sposób zapisu bibliografii.

GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA
WYDZIAŁ

Imię i nazwisko

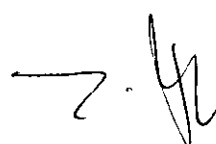
Numer albumu:.....

Tytuł pracy

Praca licencjacka (magisterska)
napisana pod kierunkiem

.....

Gdańsk 2010



O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/na,

.....

student/ka

Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej

oświadczam,

że przedkładaną pracę pt.

.....

.....

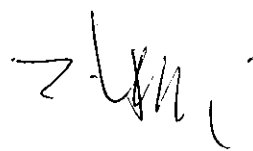
napisałem/łam samodzielnie.

Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/łam z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/łam opracowania rozprawy lub jej istotnych części innym osobom ani nie odpisywałem/łam tej rozprawy lub jej istotnych części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



a) książka (praca zwrta):

Nazwisko Inicjały, *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania.

Np.:

Marynowicz-Hetka E., *Praca socjalno – wychowawcza z rodziną niepełną*, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1985.

Główny Urząd Statystyczny, *Rocznik Statystyczny 2000*, Zakład Wydawnictw Statystycznych, Warszawa 2000.

b) rozdział w książce pod redakcją:

Nazwisko Inicjały, Tytuł rozdziału, (w): *Tytuł całej pracy*, red. Inicjały Nazwisko, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania.

Np.:

Pilch T., Metody badań pedagogicznych, (w): *Zasady badań pedagogicznych*, red. T. Pilch, Wydawnictwo Akademickie „Żak”, Warszawa 1998.

c) artykuł w czasopiśmie:

Nazwisko Inicjały, Tytuł artykułu, *Czasopismo* Nr i rok wydania.

Np.:

Matyjas B., Opiekuńczo – wychowawcza rola ojca w rodzinie (w świetle wypowiedzi dzieci), „*Problemy Rodziny*” Nr 3/1993.

d) artykuł w internecie:

<http://republika.pl/slominska/wychowanie/rrolaojca.html> z dnia

