



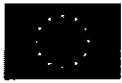
Załącznik 1 do Zarządzenia Rektora nr 4/2015 z dnia 14.05.2015 r.

**Zasady rekrutacji, realizacji oraz finansowania wyjazdów studentów
Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku na wyjazdy
w celu realizacji części studiów (SMS) w ramach programu Erasmus+
w roku akademickim 2015/2016**

§ 1

Zasady rekrutacji studentów

1. Rekrutacja kandydatów na studia za granicą, zwanych dalej Kandydatami lub Beneficjentami odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) oraz zasadami określanymi corocznie w umowie zawartej pomiędzy Gdańską Wyższą Szkołą Humanistyczną a Narodową Agencją Programu – Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (FRSE).
2. W konkursie mogą brać udział studenci Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, będący polskimi obywatelami lub obywatelem innego państwa uczestniczącego w programie Erasmus+ lub korzystać z takich samych uprawnień w programie Erasmus+ jak obywatele państw uczestniczących w programie.
3. Kandydat zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być, w momencie wyjazdu, studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia.
4. W konkursie nie mogą uczestniczyć studenci urlopowani bądź przebywający na urlopie dziekańskim. Z możliwości wyjazdu stypendialnego w ramach programu Erasmus+ można skorzystać wielokrotnie. Każdy student spełniający kryteria dysponuje 12 miesiącami, które może spędzić na stypendium programu Erasmus na danym poziomie studiów.
5. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w programie jest znajomość języka wykładowego na uczelni partnerskiej.
6. W roku 2015/2016 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu PO WER. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia (SMS), osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała z budżetu przyznanego uczelni dodatkowo kwotę 839 PLN na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Przynależność do tej grupy będzie definiowana przez fakt otrzymywania tego stypendium w semestrze trwającym lub zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę. W celu udokumentowania prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, student jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tego prawa.
7. Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami. Osobą o specjalnych potrzebach jest potencjalny uczestnik, którego indywidualna sytuacja fizyczna, psychiczna lub związana ze stanem zdrowia sprawia, że udział tej osoby w projekcie/akcji w zakresie mobilności byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego. W związku z tym w przypadku osób o specjalnych potrzebach dofinansowanie może być wyższe niż maksymalna kwota indywidualnego dofinansowania określona poniżej. Dodatkowe finansowanie dla studentów o specjalnych potrzebach może również pochodzić z innych źródeł na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym. Osoby towarzyszące studentom o specjalnych potrzebach są uprawnione do otrzymania dofinansowania przewidzianego dla mobilności pracowników (jeśli całkowity okres pobytu za granicą osoby towarzyszącej przekracza 60 dni). Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna zobowiązuje się zapewnić uczestnikom z różnych środowisk równy



dostęp i równe szanse. W związku z tym studenci i pracownicy o specjalnych potrzebach mogą korzystać ze służb wsparcia oferowanych przez instytucję przyjmującą lokalnym studentom i pracownikom.

§ 2

Sposób aplikowania o wyjazd i wyłaniania beneficjentów

1. Studenci mogą aplikować o wyjazd do kilku uczelni zagranicznych, z którymi GWSH podpisała umowy bilateralne. Lista uczelni jest w posiadaniu Koordynatora Programu Erasmus.
2. Aplikacje należy składać korzystając z wzoru formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Uczelni. Wypełniony formularz należy dostarczyć w postaci wydruku do właściwego Dziekanatu lub do Koordynatora Programu.
3. Beneficjentów programu wyłania Komisja Erasmusowa powołana przez Rektora GWSH spośród grona osób, które w terminie konkursu ogłoszonego przez Rektora GWSH złożą wypełniony formularz zgłoszeniowy we właściwym dla siebie dziekanacie lub u uczelnianego koordynatora programu Erasmus.
4. Podstawą kwalifikacji są kryteria: znajomości języka obcego (języków obcych), średniej ocen oraz uczestnictwa w pracach organizacji studenckich.
5. Terminy rekrutacji są ogłaszane w drodze komunikatu Rektora na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicach ogłoszeniowych.

§ 3

Zasady przydzielania punktacji konkursowej

1. Każdy kandydat otrzymuje punkty za znajomość języka obcego, ocenianą na zasadzie ustalenia średniej ocen z całego okresu nauki języka w GWSH, według następującej zasady: średnia ocen 4,50 i wyżej = 5 punktów, średnia ocen 3,50 – 4,49 = 4 punkty, średnia ocen 3,00 – 3,49 = 3 punkty, średnia ocen poniżej 3,00 = 0 punktów.
2. W przypadku, gdy dany język jest językiem wykładowym na uczelni partnerskiej, otrzymaną liczbę punktów z danego języka mnoży się przez 2.
3. Potwierdzenie znajomości języka obcego certyfikatem na poziomie co najmniej B2 skutkuje otrzymaniem dodatkowych 3 punktów.
4. Punkty konkursowe przyznaje się także za średnią ocen z ostatnich 2 semestrów nauki: liczba punktów jest równa uzyskanej sumie średnich ocen z ostatnich 2 semestrów.
5. Za udział w pracach organizacji studenckich tj. w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych itd. funkcjonujących w GWSH Kandydat uzyskuje dodatkowo 1 punkt z tytułu członkostwa w każdej z organizacji lub z tytułu pracy w każdej z organizacji. W przypadku udziału w pracach organizacji studenckich spoza GWSH Kandydat otrzymuje odpowiednio 0,5 punktu za pracę w każdej organizacji. Fakt przynależności studenta do danej organizacji musi być potwierdzony pisemnie przez właściwy organ danej organizacji.
6. Ponadto komisja konkursowa, powołana przez Rektora GWSH, po zapoznaniu się z treścią wypełnionego formularza zgłoszeniowego Kandydata może mu przyznać dodatkowo od 1 do 6 punktów z gradacją co 0,5 punktu.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez imienne wskazanie osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z nazwą uczelni partnerskiej, do której zostaje skierowany student oraz okresem, na jaki dany student został delegowany. Wskazanie to przybiera postać listy

GDANSK HIGHER SCHOOL OF HUMANITIES
ERASMUS COORDINATION OFFICE

- rankingowej, na której osoby zakwalifikowane umieszcza się w kolejności, wyznaczonej przez malejącą liczbę przyznanych punktów.
2. Wyniki konkursu podaje się do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
 3. Osoby spełniające warunki konkursu niezakwalifikowane ze względu na ograniczoną liczbę miejsc umieszcza się na liście rezerwowej stosownie do uzyskanej liczby punktów w kolejności malejącej - uzyskują one prawo wyjazdu w przypadku rezygnacji jednej z pierwotnie zakwalifikowanych osób.
 4. Fakt zakwalifikowania osoby do wyjazdu na stypendium zagraniczne nie jest jednoznaczny z przydzieleniem danej osobie stypendium na ten cel. Liczba wyjazdów studenckich zostanie określona w umowie zawartej przez GWSH z FRSE. Pierwszeństwo prawa wyjazdu zależy od miejsca studenta na liście rankingowej. Jednocześnie przyjmuje się, że brak przydziału stypendium może być podstawą rezygnacji studenta z wyjazdu na studia za granicą. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Koordynatora Programu.

§ 5

Odwwołanie

Od decyzji komisji konkursowej przysługuje odwołanie do Rektora GWSH złożone na piśmie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 6

Oświadczenie

Przedłożenie przez studenta właściwych dokumentów jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że warunki konkursu są mu znane i je akceptuje. Ponadto student przyjmuje do wiadomości, że organizacja wyjazdów na studia za granicą odbywać się będzie w ramach i na warunkach „Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – akcja 1 „Mobilność” Składając aplikację student wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez GWSH jego danych osobowych w celu realizacji konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 7

Zasady realizacji wyjazdów

1. Kandydat zakwalifikowany na wyjazd składa dokumenty aplikacyjne w uczelni przyjmującej, zgodnie z trybem i w terminie określonym przez tę uczelnię. Koordynator Programu przesyła aplikację Kandydata lub informację o jego nominowaniu tylko w przypadku, gdy jest to wymagane przez uczelnię. Obowiązek sprawdzenia tryby i procedury aplikacyjnej spoczywa na Kandydacie.
2. Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty 1.06.2015 i zakończony 30.09.2016r. i trwać co najmniej 3 pełne miesiące kalendarzowe. Pobyt krótszy dopuszczalny jest tylko w sytuacji gdy pełny, najkrótszy cykl kształcenia w uczelni przyjmującej Kandydata jest krótszy niż 3 miesiące lub w przypadku działania siły wyższej. Wymagane jest pisemne potwierdzenie przez uczelnię przyjmującą oraz uzyskanie akceptacji przez FRSE.
3. Kandydat składa komplet dokumentów wyjazdowych w Biurze Koordynatora Programu i podpisuje umowę finansową z uczelnią. Komplet dokumentów obejmuje:
 - Potwierdzenie przyjęcia przez uczelnię przyjmującą (list, wydruk wiadomości e-mail);
 - 1 egzemplarz podpisanego dokumentu „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement);



- 1 egzemplarz podpisanego dokumentu „Karta potwierdzenia uznania zaliczeń” (Recognition sheet);
- Informację o numerze rachunku bankowego prowadzonego w EURO, na które zostaną przelane raty stypendium. Kandydat musi być właścicielem lub współwłaścicielem konta, konto musi być prowadzone w Polsce;
- W przypadku otrzymywania stypendium socjalnego, Kandydat składa oświadczenie o jego pobieraniu wraz ze stosownym potwierdzeniem.

§ 8

Umowa

1. Na podstawie złożonych dokumentów wyjazdowych z każdym studentem podpisywana jest umowa finansowa na wyjazd w ramach programu Erasmus+. Umowa zostanie podpisana najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu.

2. Beneficjent podpisując umowę oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Beneficjent oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku zawarcia stosownego ubezpieczenia zdrowotnego obowiązującego na terytorium kraju pobytu oraz konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i/lub odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Dodatkowo, Beneficjent ma obowiązek zapoznać się z legalizacją pobytu w kraju uczelni przyjmującej. Beneficjent zobowiązany jest także potwierdzić, czy uczestniczył wcześniej w wyjeździe w ramach programu Erasmus określając jego rodzaj, długość pobytu i poziom studiów.

Beneficjent zobowiązany jest także potwierdzić, czy uczestniczył wcześniej w wyjeździe w ramach programu Erasmus, w tym również w ramach poprzednich edycji tego programu, w jakiego rodzaju wyjeździe, na jakim poziomie studiów i jak długo. Dotyczy to również ewentualnego wyjazdu bez grantu, w tym również w ramach innych edycji programu Erasmus.

§ 9

Rozliczenie okresu stypendium

1. W terminie do 3 tygodni od daty zakończenia pobytu określonej w umowie Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia GWSH następujących dokumentów:

- Zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów w uczelni partnerskiej (z datami dziennymi rozpoczęcia i zakończenia pobytu) – SMS Confirmation of Mobility;
- Wykaz zaliczeń (Transcript of Records);
- Beneficjent zobowiązany jest wypełnić ankietę stypendysty.

W sytuacji, gdy Beneficjent nie spełni wymagań określonych w poniższym punkcie, możliwe będzie wstrzymanie wypłaty przyznanego stypendium.

2. Rozliczenie przyznanego stypendium następuje na podstawie złożonych przez Beneficjenta dokumentów i potwierdzonego przez uczelnię partnerską okresu studiów. W przypadku, gdy okres pobytu w uczelni przyjmującej jest krótszy niż określony w umowie wspomnianej w § 8 Beneficjent będzie miał obowiązek zwrócenia części stypendium.

3. Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń” uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Beneficjentowi zaliczenia okresu studiów jako równoważnego z okresem studiów w GWSH. Uczelnia może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy Beneficjent uzyska niezadowolające wyniki. Niezadowolające osiągnięcia Beneficjenta mogą stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu części lub całości stypendium.



§ 10

Zasady finansowania stypendium

Beneficjent programu otrzymuje stypendium przyznane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu.

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów GWSH jest uzależniona od kraju pobytu i w przypadku wyjazdu w celu realizacji części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej wynosi:

Wyjazdy studentów na studia (SMS)

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w euro	
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500	
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400	400
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300	

1. Stawki miesięczne grantu nie ulegną zmianie w trakcie trwania roku akademickiego.
2. Stypendium ma charakter dofinansowania i nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą
3. Student uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego otrzyma grant, którego miesięczna stawka zostanie podniesiona o dodatkowe 200 euro.
4. Wypłata stypendium jest dokonywana przelewem bankowym na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy prowadzony w EURO określony w Umowie.
5. Wypłata stypendiów następuje w ratach określonych w Umowie. Pierwsza rata wysokości 90% stypendium zostaje wypłacona przed wyjazdem studenta za granicę, ale po podpisaniu Umowy z GWSH w Gdańsku. Pozostałe 10% wypłacane jest po rozliczeniu przez Beneficjenta dokumentów wyjazdowych.
Ostateczna kwota wypłaconych środków uzależniona jest od długości pobytu określanego na podstawie potwierdzenia długości pobytu wystawionego przez instytucję przyjmującą. Okres pobytu Beneficjenta na stypendium będzie ustalany z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako okres 30 dni.
6. GWSH w Gdańsku gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wypłata stypendium na ewentualnie uzgodnione pomiędzy stronami



GDANSK HIGHER SCHOOL OF HUMANITIES
ERASMUS COORDINATION OFFICE

przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana. Wysokość stypendium na przedłużony okres pobytu uzależniona będzie od wysokości dostępnych środków finansowych.

7. Erasmus+ przewiduje możliwość wyjazdu ze stypendium zerowym. Także w tym przypadku wszystkie prawa i obowiązki uczestnika oraz uczelni wysyłającej i przyjmującej muszą być spełnione.
8. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia (SMS) osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała dodatkowo równowartość kwoty 200 euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Kwota ta (839 zł) oraz kwota standardowego stypendium wynikająca z długości pobytu i kraju docelowego będzie wypłacana ze środków umowy zawartej pomiędzy NA a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej POWER”.

REKTOR

prof. dr hab. Zbigniew Machaliński