

# Zarządzenie Rektora Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku nr 4/2011 z dnia 16.02.2011 r.

w sprawie: uchylecia Zarządzenia Rektora GWSH Nr 6/2010 z 23.03.2010 r., wprowadzenia Regulaminu Zasad Dyplomowania w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku oraz nałożenia obowiązku sporządzenia regulaminów prowadzenia egzaminów dyplomowych.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 i 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164/05 poz. 1365 z późn. zm.), § 11 ust.2 pkt. 2, §15 ust. 1 i §16 p. 1 Statutu Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku zatwierdzonego decyzją MNiSW z dnia 08.02.2010 r. (MNiSW-DNS-WUN-6012-6978-2/AM/10) oraz Uchwały Senatu GWSH Nr 1/2008 z dnia 25.11.2008 r. w sprawie utworzenia Filii GWSH zatwierdzonej na mocy decyzji MNiSW z dnia 23.07.2010 r. (MNiSW-DNS-WUN-6021-10482-3/EK/10) i decyzji MNiSW z dnia 23.07.2010 r. (MNiSW-DNS-WUN-6021-10481-1/EK/10) zarządzam, co następuje:

## §1

Uchylam Zarządzenie Rektora GWSH w Gdańsku nr 6/2010 z dnia 23.03.2010 r., które traci moc obowiązywania z końcem semestru zimowego roku akademickiego 2010/2011.

## § 2

Wprowadzam jako obowiązujący Regulaminu Zasad Dyplomowania w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku - stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie i stosowanie postanowień regulaminu określonego w § 2 zarządzenia zostają promotorzy.

## § 4

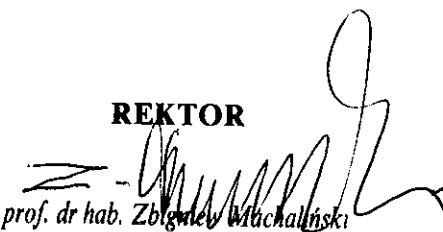
Regulamin określony w § 2 niniejszego Zarządzenia obowiązuje począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2010/2011.

## § 5

1. Zobowiązuję Dziekanów Wydziałów do sporządzenia do dnia 31.03.2011 r. – szczegółowych regulaminów prowadzenia egzaminów dyplomowych dotyczących każdego kierunku prowadzonego przez dany wydział.
2. Regulaminy wskazane w ust. 1 winny być opracowane w oparciu o obowiązujące w Uczelni regulacje prawne, ze szczególnym uwzględnieniem materii uregulowanej w Regulaminie Zasad Dyplomowania w GWSH w Gdańsku - określonym w § 2 zarządzenia.
3. Podpisane dokumenty proszę złożyć w terminie wskazanym w ust. 1 do Biura Rektora.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
prof. dr hab. Zbigniew Włochaliński

Załącznik: Regulamin Zasad Dyplomowania w GWSH w Gdańsku wraz z załącznikami.



**REGULAMIN ZASAD DYPLMOWANIA  
W GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ  
W GDAŃSKU**

**Gdańsk 2011**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ogólne zasady postępowania związane z pisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym określa Regulamin Studiów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku zatwierdzony decyzją Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 lipca 2010 nr MNiSW/DNS/WUP/623/3058/2/BS/10. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą uregulowań, których przytoczony dokument nie zawiera.
2. Zasady dyplomowania określają:
  - 1) wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracom dyplomowym
  - 2) kryteria oceny pracy dyplomowej

## **Rozdział II**

### **ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACY**

1. Praca dyplomowa, jeśli przewiduje ją program studiów jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl dydaktyczny. W pracy powinna być wykorzystana wiedza zdobyta uprzednio w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, projektów. Koncepcja pracy dyplomowej wynika z ogólnej koncepcji sylwetki absolwenta z uwzględnieniem rodzaju studiów oraz specjalności. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.
2. Praca dyplomowa (magisterska / licencjacka) powinna mieć charakter:
  - 2.1. badawczy (np. rozwiązanie problemu praktycznego, badania empiryczne oparte na aktualnie zebranych danych w konkretnych jednostkach),
  - 2.2. analityczno-porównawczy (np. w formie omówienia, usystematyzowania i opatrzenia wnioskami oraz komentarzami materiału teoretycznego – przepisy prawne, strategie, koncepcje, itp. w odniesieniu do danej sytuacji mającej lub mogącej mieć miejsce w rzeczywistości),
  - 2.3. projektowy lub projekcyjny (np. projekt organizacji, projekt systemu zarządzania, projekt systemu ekonomicznego, projekt systemu informacyjnego dla zarządzania, biznes plan przedsięwzięcia, plan marketingowy, projekcja ekonomiczno-finansowa)
3. Praca powinna być wolna od jakichkolwiek znamion plagiatu. Plagiat jest naruszeniem własności intelektualnej innej osoby w zakresie nauki i innych dziedzin, polega na bezpośrednim stosowaniu cudzych sformułowań jako własnych bez podania nazwy źródła, z którego pochodzą. Jest to więc kradzież polegająca na całkowitym przyjęciu cudzego utworu albo też znaczącej jego części.
4. Student wykonuje prace licencjacką/magisterską pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego i/lub doktora posiadającego dorobek naukowy w dziedzinie lub zakresie zawiązanym z danym kierunkiem studiów.

5. Student zobowiązany jest do złożenia deklaracji wyboru promotora na seminarium licencjackie/magisterskie zgodnie z załącznikiem nr 10 do Zarządzenia Rektora nr 24/2010 z dnia 21 września 2010 roku- dotyczy studentów Filii GWSH w Gdańsku lub zgodnie z załącznikiem nr 25/2010 z dnia 21 września 2011 roku – dotyczy studentów GWSH w Gdańsku.
6. Promotorzy prac licencjackich/magisterskich akceptowani są przez właściwą Radę Wydziału przed rozpoczęciem prowadzenia seminarium po uprzednim przedstawieniu problematyki.
7. Przy ustaleniu tematyki pracy należy brać pod uwagę kierunek studiów i wybraną przez studenta specjalność oraz jego zainteresowania.
8. Proponowane tematy prac dyplomowych muszą być zatwierdzone przez Radę Wydziału, na co najmniej rok przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wzór druku przedstawionych propozycji tematów prac do zatwierdzenia przez Radę Wydziału przedstawia (załącznik nr 1).
9. Za zgodą Dziekana danego Wydziału student może w wyjątkowych sytuacjach uzyskać opiekę nowego promotora zgodnie z załącznikiem nr 11 do Zarządzenia Rektora nr 24/2010 z dnia 21 września 2010 roku- dotyczy studentów Filii GWSH w Gdańsku lub zgodnie z załącznikiem nr 25/2010 z dnia 21 września 2011 roku – dotyczy studentów GWSH w Gdańsku.
10. Po zatwierdzeniu pracy przez promotora student przekazuje do dziekanatu dwa z bindowane egzemplarze. Egzemplarz pracy składany do akt studenta musi być własnoręcznie potwierdzony przez promotora zapisem „pracę przyjąłem” na dodatkowej stronie dołączonej do pracy po stronie tytułowej.
11. Recenzent otrzymuje do oceny prace na co najmniej siedem dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
12. Wraz z egzemplarzami drukowanymi pracy student zobowiązany jest do złożenia wersji elektronicznej w wersji źródłowej w edytorze tekstu Microsoft Word 2000 i nowszy (jeden egzemplarz). Płyta CD powinna być podpisana (nazwisko, imię, tytuł pracy i powinna być tożsama z wersją papierową pracy). Umieszczona w kopercie przyklejonej do wewnętrznej strony okładki na końcu pracy.
13. Student może złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie swojej pracy w Bibliotece Głównej GWSH w Gdańsku dotyczy studentów GWSH w Gdańsku lub w Bibliotece GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie dotyczy studentów GWSH w Gdańsku Filia Koszalin. Wzór oświadczenia przedstawia (załącznik nr 2). W takim przypadku zobowiązany jest do złożenia dodatkowego (trzeciego) egzemplarza pracy w oprawie introligatorskiej.
14. Konstruując pracę dyplomową należy uwzględnić następujące zasady praktyczne: *zasadę kompletności*- uwzględnienie wszystkich istotnych, a unikanie zbędnych elementów; *zasadę podporządkowania*- każdy rozdział pracy musi dotyczyć tematu pracy i koncepcji rozwiązania sformułowanego problemu badawczego, *zasadę wyłączności*- dane zagadnienie w pracy omawiane jest tylko raz w sposób logiczny i całościowy, *zasadę proporcji* - co najmniej 2/3

pracy powinno dotyczyć jej tematu, a wszystkie elementy tytułu powinny zostać szczegółowo przeanalizowane. Praca powinna zawierać od 3 do 5 rozdziałów.

15. Niedopuszczalne są w pracy zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła, pracy jednego autora.
16. Tytuł pracy dyplomowej powinien być: informacyjny, szczegółowy, zwięzły, bez nadużywania zbędnych słów (np. metoda, system, badanie, analiza, itp.)

### **Rozdział III**

#### **KRYTERIA OCENY PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Praca oceniana jest niezależnie przez promotora i recenzenta na przyjętym druku recenzji (*załącznik nr 3*). Recenzenta pracy wyznacza Dziekan. Warunkiem skierowania pracy do recenzji jest uzyskanie pozytywnej oceny promotora. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów GWSH w Gdańsku.
2. Praca napisana przez studenta przy współpracy z promotorem powinna dowieść, iż dyplomant posiada podstawowe umiejętności takie jak:
  - przeprowadzenie własnych studiów literaturowych
  - poprawne pod względem logicznym i uporządkowane sformułowanie celu i zakresu pracy
  - rozwiązanie prostych problemów badawczych
  - interpretacja i krytyczne podejście do uzyskanych wyników przeprowadzonych badań

### **Rozdział IV**

#### **WYMAGANIA FORMALNE**

##### **1. STRONA TYTUŁOWA**

Praca dyplomowa powinna posiadać stronę tytułową napisaną w języku polskim, na której winny znaleźć się takie informacje jak: nazwa uczelni i Wydziału, kierunek, specjalność, temat pracy, numer albumu, nazwisko i imię studenta, nazwisko promotora. Przykład strony tytułowej prezentuje (*załącznik nr 4*). Na stronie tytułowej nie należy umieszczać numeru strony, choć strona tytułowa jest pierwszą stroną pracy.

##### **2. SPIS TREŚCI**

Umieszcza się w nim – w kolejności występowania-wszystkie części składowe pracy dyplomowej z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z podaniem stron, od których się zaczynają. Numeracja rozdziałów i podrozdziałów musi być hierarchiczna. Przykłady budowy spisu treści prezentuje (*załącznik nr 5*)

### **3. WSTĘP**

Wstęp stanowi wprowadzenie w problematykę pracy. Powinien zawierać również takie elementy jak uzasadnienie wybranego tematu, wskazanie problemu zasadniczego pracy i problemów szczegółowych. Czasami formułowana jest teza badawcza i hipotezy. Nakreślenie tła (kontekstu) omawianego zagadnienia czy podanie ograniczeń zakresu prezentowanych rozwiązań, a także związku postawionego problemu badawczego z analizą źródeł literatury. Przedstawienie w krótkim zarysie poszczególnych rozdziałów pracy.

### **4. ROZDZIAŁ TEORETYCZNY**

W tym rozdziale student powinien wykazać się wiedzą zdobytą na studiach z zakresu podjętego tematu oraz znajomości aktualnej literatury dotyczącej rozpatrywanego problemu.

### **5. ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE BADAŃ/ZAGADNIENIA METODOLOGICZNE**

Zawiera informacje z zakresu wykorzystania w badaniach odpowiednich metod, technik i narzędzi badawczych (uzasadnienie decyzji ich wyboru oraz omówienia sposobów ich realizacji w pracy). Ta część pracy powinna być szczegółowa i składać się z charakterystyki grupy badawczej, schematu i metod zbierania danych oraz zastosowanych procedur.

Przykład struktury rozdziału metodologicznego przedstawia *(załącznik nr 6)*

### **6. ROZDZIAŁ OPISUJĄCY BADANIA WŁASNE AUTORA**

Wyniki mogą być prezentowane w formie opisowej, graficznej, zebrane w tabelach. Graficzna prezentacja danych ilościowych pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wzbogaca treść pracy.

### **7. PODSUMOWANIE/WNIOSKI KOŃCOWE**

Zawarta jest konkluzja oraz krytyczna refleksja na temat zrealizowania celu pracy wraz z odwołaniami do odpowiednich jej fragmentów. Należy wskazać czy postawione tezy zostały potwierdzone. Sugestie i prognozy autora pracy dyplomowej ze wskazaniem ograniczeń zakresu stosowalności oraz prognozowanych korzyści z zastosowania proponowanych rozwiązań.

### **8. WYKAZ ŹRÓDEŁ I LITERATURY**

Powinien zawierać tylko takie pozycje, na które autor powołał się w tekście przynajmniej raz. W wykazie źródeł i literatury muszą znaleźć się także adresy stron internetowych wykorzystywanych przy pisaniu pracy. Końcowe zestawienie zapisuje się w porządku alfabetycznym z kropką po każdej pozycji i z podaniem liczby porządkowej.

#### **1. ŹRÓDŁA**

Źródła archiwalne

Źródła drukowane

1. Akty prawne: Konstytucja, ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, inne akty wykonawcze, akty organów terenowych

## 2. PRASA

1. „tytuł” nr, miesiąc, rok

## 3. OPRACOWANIA

### **Druki zwarte**

1. nazwisko autora, pierwsza litera imienia autora, „tytuł opracowania”, wydawnictwo, rok i miejsce publikacji

### **Artykuły, studia, szkice**

1. nazwisko autora, pierwsza litera imienia autora, „tytuł opracowania”, wydawnictwo, rok i miejsce publikacji, strony od- do

## 4. RELACJE WSPOMNIENIOWE

## 5. MATERIAŁY NIEPUBLIKOWANE

[www.edukacja.pl](http://www.edukacja.pl) szczytano dnia 8.10.2010 o godz. 21<sup>00</sup>

## 9. ANEKS

Zawiera ponumerowane w kolejności załączniki cytowane w pracy

## 10. WYKAZ RYCIŃ

Zawiera on opis tematyczny prezentowanych rycin ze wskazaniem strony, na której się ona znajduje w pracy dyplomowej. Numeracja rycin powinna być kolejna w całej pracy, nie numeruje się od początku rycin w poszczególnych rozdziałach. Ryciny w tekście pracy powinny być opisane w jednolity sposób. Każda rycina powinna posiadać numer. Tytuł winien być zapisany czcionką numer 12 Times New Roman. Źródło powinno być zapisane pod ryciną w formie powołania się na piśmiennictwo, czcionką Times New Roman, wielkość czcionki 10. Jeśli rycina została przygotowana samodzielnie w oparciu o literaturę należy podać autora i rok wydania źródła. W przypadku rycin sporządzonych w oparciu o badania własne nie podaje się źródła tylko zamieszcza się zapis: *wykonano na podstawie badań własnych*. Przykładowy opis ryciny przedstawia (załącznik nr 7).

Przykład wykazu rycin:

1. Rycina nr 1 - tytuł ryciny.....str.

## 11. WYKAZ TABEL

Zawiera on opis tematyczny prezentowanych tabel ze wskazaniem strony, na której się ona znajduje w pracy dyplomowej. Numeracja tabel powinna być kolejna w całej pracy, nie numeruje się od początku tabel w poszczególnych rozdziałach. Tabele w tekście pracy powinny być opisane w jednolity sposób. Tabele w całej pracy powinny mieć jednakową konstrukcję. Każda tabela powinna posiadać numer umieszczony nad tabelą, bez kropki na końcu. Tytuł tabeli powinien być

umieszczony za numerem, bez kropki na końcu. Tytuł winien być zapisany czcionką numer 12 Times New Roman. Źródło powinno być zapisane pod tabelą w formie powołania się na piśmiennictwo czcionką Times New Roman wielkość czcionki 10. Jeśli tabela została przygotowana samodzielnie w oparciu o literaturę należy podać autora i rok wydania źródła. W przypadku tabel sporządzonych w oparciu o badania własne nie podaje się źródła tylko zamieszcza się zapis *wykonano na podstawie badań własnych*. Przykładowy opis tabel przedstawia (załącznik nr 8). Pod tabelą winna być zamieszczona analiza oraz interpretacja informacji wynikających z danych zawartych w tabeli.

Przykład wykazu tabel:

1. Tabela nr 1 - tytuł tabeli.....str.

## **12. STRESZCZENIE PRACY**

Każda praca dyplomowa, oprócz poszczególnych rozdziałów pracy, powinna zawierać streszczenie. W streszczeniu pracy dyplomowej należy przedstawić cel oraz zakres pracy dyplomowej, krótko scharakteryzować wykonane badania lub dokonaną analizę materiałów źródłowych. Przedstawić główne wnioski. Streszczenie nie powinno przekraczać 2/3 strony ale też nie powinno być zdawkowe (np. dwa zdania). Streszczenie powinno być napisane o czcionką o jeden punkt mniejszą niż treść pracy z pojedynczymi odstępami między wierszami (np. Times New Roman 11, gdy praca napisana jest 12). Pierwszy wiersz akapity wcięty 7 spacji. Tekst wyrównany do lewej i prawej strony (wyjustowany) bez dzielenia wyrazów lub z dzieleniem wyrazów tak jak została przyjęta zasada przy pisaniu całej pracy dyplomowej.

W streszczeniu pracy dyplomowej nie należy cytować literatury ani odwoływać się do tabel i rycin. Streszczenie pracy winno być umieszczone na końcu pracy po spisie literatury.

Wzór streszczenia pracy przedstawia (załącznik nr 9)

Bezpośrednio przed streszczeniem podane są słowa kluczowe (minimum pięć). Słowa kluczowe to pojedyncze słowa (np. wychowanie, pedagogika) lub wyrażenia (np. zdjęcia satelitarne, księga wieczysta, patologie społeczne), które bezpośrednio wiążą się z treścią pracy i pozwalają na ich podstawowe zdefiniowanie tematykę pracy (np. w bazie danych).

## **13. OŚWIADCZENIE**

Elementem koniecznym w pracy dyplomowej jest podpisane własnoręcznie przez autora oświadczenie, że praca licencjacka/magisterska\* nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wzór oświadczenia przedstawia (załącznik nr 10) Oświadczenie umieszcza się po streszczeniu i jest ostateczną częścią, zamykającą całą pracę.

## **Rozdział V WYMAGANIA REDAKCYJNE**

1. Dla przejrzystości pracy poszczególne fragmenty pracy podzielone są na rozdziały i podrozdziały oznaczone najczęściej kolejnymi cyframi. Każdy główny rozdział pracy powinien rozpoczynać się od nowej strony. Nazwy rozdziałów i podrozdziałów nie powinny kończyć się kropką. Tytuł rozdziału piszemy czcionką 14 z pogrubieniem, a podrozdziału 12 z pogrubieniem.
2. W celu wyróżnienia miejsc, w których dyplomant porusza nowe zagadnienia w rozdziale należy stosować podział tekstu na akapity. Ułatwia to czytanie i rozumienie treści pracy. Pierwszy wiersz każdego akapitu należy wyróżnić wcięciem -7 spacji.
3. Praca powinna być napisana jednolitą czcionką przy użyciu edytora Microsoft Word 2000 i nowszy; wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5; rodzaj czcionki Times New Roma; wielkość czcionki 12; lewy margines wynosi 3,0 cm, jeśli objętość pracy wynosi do 120 stron, w przypadku, gdy objętość pracy wynosi więcej niż 120 stron lewy margines winien wynosić 3,5 cm; prawy margines 2,0 cm; marginesy górny 2,5 cm, dolny 2,0 cm.
4. Na końcu wersów nie powinny znajdować się spójników oraz przyimki
5. Tekst powinien być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej strony)
6. Numerację stron prowadzi się od strony tytułowej. Numer strony umieszcza się na górze strony i wyśrodkowuje. Na stronach tytułowych nie umieszcza się numerów.
7. Objętość pracy uzależniona jest od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki, decydujące zdanie należy do promotora.
8. W pracy nie powinno stosować się podkreśleń, które wychodzi obecnie z użycia. Można używać pogrubień, spacji, kursywy. **Pogrubienie** oznacza użycie czcionek o mocniejszym rysunku. Jego celem jest wyróżnienie określonych wyrazów czy fragmentów tekstu. **S p a c j a** oznacza dodatkowa odległość między poszczególnymi literami danego wzoru (tzw. **r o z s t r z e l e n i e**). Korzystanie z pogrubień i spacji wymaga umiaru w pracy. **Kursywa** (zwana też *italiką*) jest rodzajem pisma, w którym używa się czcionki pochylonej w prawo, zbliżonej kształtem do pisma ręcznego. Wyróżnienie za pomocą kursywy jest bardzo estetyczne.
9. Praca dyplomowa powinna być pisana w formie bezosobowej np. przedstawiono; zaprezentowano.; przytoczono.
10. Tabel nie należy dzielić stronami, tylko przenieść na jedną stronę za wyjątkiem wielostronicowych tabel.

**Rozdział VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy Regulamin Zasad Dyplomowania w GWSH w Gdańsku stosuje się do studentów rozpoczynających seminała dyplomowe po wejściu w życie niniejszego regulaminu.

**REKTOR**  
  
*prof. dr hab. Zbigniew Machaliński*

**Załączniki:**

- 1) wykaz tematów prac dyplomowych,
- 2) oświadczenie o udostępnieniu pracy,
- 3) recenzja pracy dyplomowej,
- 4) wzór strony tytułowej,
- 5) wzór struktury rozdziałów,
- 6) wzór rozdziału metodologicznego,
- 7) wzór opisu rycin,
- 8) wzór opisu tabel,
- 9) wzór streszczenia pracy dyplomowej,
- 10) wzór oświadczenia studenta.



## Wykaz propozycji tematów prac dyplomowych

**Seminarium dyplomowe:** licencjackie/magisterskie\*

**data rozpoczęcia seminarium:** .....

**prowadzący:** .....

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Numer albumu	Proponowany temat pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby prowadzącej seminarium

\* niepotrzebne skreślić

HLZ.

Imię i nazwisko.....

Kierunek.....

Specjalność.....

Numer albumu.....

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na udostępnienie mojej pracy  
licencjackiej/magisterskiej\*

pt. ....  
.....  
.....


napisanej pod kierunkiem.....

.....  
w Bibliotece Głównej GWSH w Gdańsku / w Bibliotece GWSH w Gdańsku Filia  
w Koszalinie\*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić



**GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA W GDAŃSKU**

....., dnia.....

Pieczęć Dziekanatu

Pan/i

.....

**Uprzejmie proszę o ocenę załączonej licencjackiej/magisterskiej pracy dyplomowej studenta:**

Imię i nazwisko..... numer albumu.....

Kierunek.....

specjalność.....

Tytuł pracy: .....

.....

Promotor.....

Egzamin dyplomowy w dniu.....

Dziekan Wydziału

.....

Podpis

**Recenzja pracy dyplomowej**

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?.....

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp. ....

.....

.....

3. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, technika pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....

.....

.....

4. Merytoryczna ocena pracy: .....

.....

.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?.....

.....

.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania literatury: .....

.....

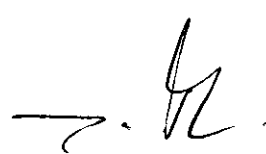
7. Sposoby wykorzystania pracy (publikacje, szkolenia, udostępnienie instytucjom itp.)

.....

8. Ostateczna ocena pracy.....

.....

Data



Podpis

**GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA  
W GDAŃSKU .....(18)\*\***



**WYDZIAŁ ..... (14)\*\***

Kierunek: .....

Specjalność: ..... (14)\*\*

**Imię i Nazwisko (16)\*\***

**TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ/  
MAGISTERSKIEJ(18)\*\***

**Praca licencjacka/magisterska\* (14)\*\***

napisana pod kierunkiem

*(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora)*

Nr albumu: ..... (16)\*\*

..... 20.... (14)\*\*

\* wpisać właściwe

\*\* oznacza rozmiar czcionki

*(całą stronę tytułową możemy napisać np. w Palatino Linotype jak powyżej)*

**STRUKTURA PRACY (SPIS TREŚCI)** - układ i wzajemne relacje elementów stanowiących całość, budowę pracy

## **SPIS TREŚCI**

### **WSTĘP (WPROWADZENIE)**

str.

### **1. PROBLEMATYKA BADAŃ W ŚWIETLE LITERATURY**

- 1.1. ....
- 1.2. ....
- 1.3. ....
- 1.4. ....

### **2. METODOLOGICZNE PODSTAWY BADAŃ**

- 2.1. ....
- 2.2. ....
- 2.3. ....
- 2.4. ....

### **3. ANALIZA WYNIKÓW BADAŃ**

- 3.1. ....
- 3.2. ....
- 3.3. ....
- 3.4. ....

### **WNIOSKI Z BADAŃ**

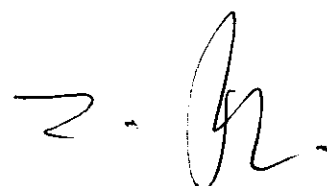
### **WYKAZ (SPIS) TABEL**

### **WYKAZ ŹRÓDEŁ I LITERATURY**

### **ANEKS**

#### **Uwaga:**

Tytuły rozdziałów i podrozdziałów ponumerowane są cyframi arabskimi. Ten sposób numeracji ostatnio coraz częściej spotyka się w różnych wydawnictwach. Tytuły rozdziałów piszemy wielkimi literami, a podrozdziałów małymi.



## **STRUKTURA ROZDZIAŁU METODOLOGICZNEGO**

### **Wzór 1**

#### **1. Metodologiczne podstawy badań**

- 1.1. Przedmiot, cel i typ badań
- 1.2. Problemy badawcze i hipotezy
- 1.3. Zmienne i ich wskaźniki, kategorie
- 1.4. Metody, techniki i narzędzia badawcze
- 1.5. Charakterystyka terenu i przebieg badań

### **Wzór 2**

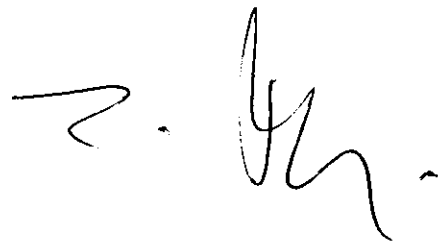
#### **1. Koncepcja metodologiczna badań własnych**

- 1.1. Przedmiot i cel pracy
- 1.2. Podstawowa terminologia
- 1.3. Problemy i hipotezy badawcze
- 1.4. Zmienne i ich wskaźniki
- 1.5. Metody i techniki badawcze, opracowanie wyniki
- 1.6. Organizacja i przebieg badań
- 1.7. Charakterystyka terenu badań

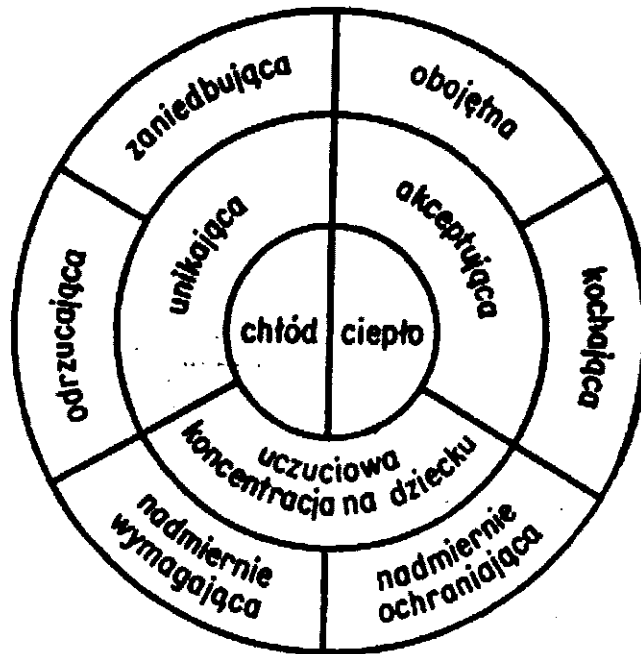
### **Wzór 3**

#### **1. Założenia metodologiczne własnych badań**

- 1.1. Uzasadnienie wyboru tematu i cele badań
- 1.2. Problematyka badań
- 1.3. Metody, techniki i narzędzia badawcze
- 1.4. Organizacja przebiegu badań
- 1.5. Charakterystyka terenu badań i badanej populacji



Przykładowy opis rycin.



Rycina nr 3: Model postaw rodzicielskich według A. Roe – Siegelmana, 1963

Źródło: J. Rembowski, *Więzi uczuciowe w rodzinie. Studium psychologiczne*, Wyd. PWN, Warszawa 1972, s. 57-67.

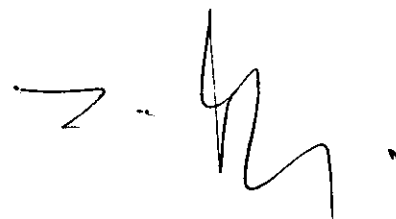
z. h.

Tabela nr 1

Temat: Ramowy plan nauczania dla klas I-III Szkoły Podstawowej

Zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo
Kształcenie zintegrowane	51
Religia\ Etyka	6
Godziny do dyspozycji Dyrektora	15
Razem	72

Źródło: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku  
w sprawie podstawy programowej.



## STRESZCZENIE PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ\*

Nazwa Uczelni/Wydział .....

.....

Nazwisko i imię studenta: .....

Rodzaj pracy dyplomowej: inżynierska, licencjacka, magisterska\*

Tytuł pracy: .....

.....

Nazwisko i imię, tytuł/stopień\* naukowy promotora: .....

.....

Miejscowość i rok napisania pracy: .....

Słowa kluczowe (minimum pięć): .....

.....

Tekst streszczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

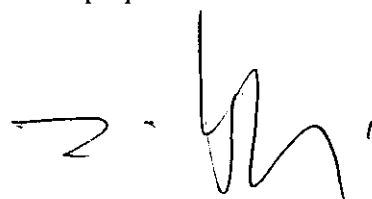
.....

.....

.....

.....  
podpis studenta

\*niepotrzebne skreślić



....., dn.....

Imię i nazwisko .....

Wydział .....

Kierunek .....

Specjalność.....

### OŚWIADCZENIE

Świadom(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że złożona praca licencjacka/  
magisterska\* pt.....

.....  
.....

- została napisana przeze mnie samodzielnie,
- zawiera te same treści w wersji papierowej i elektronicznej.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83 z późn. zm. ) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Jestem także świadomy/a, że praca zawiera rezultaty stanowiące własność intelektualną Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku, które nie mogą być udostępniane innym osobom i instytucjom bez zgody uczelni.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

